

Regulamin zarobkowego przewozu osób i rzeczy oraz zasady obsługi i odprawy podróŜnych przez PKS w Kluczborku Sp. z o.o.

Na podstawie Art. 4 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (Dz. U. Nr 50 poz. 601 z 2000r ze zmianami.) ustalám „Regulamin zarobkowego przewozu osób i rzeczy oraz zasad obsługi i odprawy podróŜnych PKS w Kluczborku Sp. z o.o. ”.

ROZDZIAŁ I

PRZEDMIOT, ZAKRES STOSOWANIA ORAZ PODSTAWY PRAWNE REGULAMINU

§ 1

1. Regulamin określa warunki zarobkowego przewozu osób i rzeczy oraz obsługi i odprawy podróŜnych, korzystających z usług Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kluczborku Sp. z o.o.
2. Regulamin stosuje się do zarobkowego przewozu osób i rzeczy w zakresie obejmującym:
 - a. krajowe przewozy regularne,
 - b. grupowe przewozy osób w komunikacji regularnej i zamkniętej,
 - c. przewozy międzynarodowe – jeżeli umowa międzynarodowa nie stanowi inaczej.
2. Przyjęte w niniejszym opracowaniu uregulowania stosuje się w powiązaniu z przepisami:
 - a. Ustawy „Prawo Przewozowe”
 - b. Ustawy „o transporcie drogowym”
 - c. Ustawy „o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego”
 - d. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju.
 - e. Ustawy o cenach,
 - f. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy,
 - g. Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **przewóz zarobkowy** – działalność gospodarcza polegająca na wykonywanym odpłatnie, na podstawie umowy, przewozie osób oraz ich rzeczy w regularnej komunikacji publicznej i przewozach grupowych;
2. **przewóz regularna** – publiczny przewóz osób i ich bagażu w określonych odstępach czasu i określonymi trasami na zasadach określonych w ustawie „o transporcie drogowym” i ustawie „Prawo Przewozowe”.
3. **przewozy grupowe** – przewozy wykonywane w czasie i na warunkach uzgodnionych w umowie zawartej między przewoźnikiem a organizatorem przewozu na rzecz osób trzecich, tj. uczestników przewozu grupowego.
4. **Przewoźnik (operator)** – Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kluczborku Sp. z o.o. uprawnione do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;
5. **punkt odprawy** - przystanek autobusowy, dworzec lub przystanek dworcowy będący miejscem rozpoczęcia lub zakończenia przewozu;

6. **kurs autobusowy** – połączenie między dwoma krańcowymi punktami odprawy na określonej trasie przewozu w komunikacji regularnej w jednym kierunku;
7. **autobus** – pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

ROZDZIAŁ II

PRZEPISY OGÓLNE

§ 3

1. Przewoźnik (operator) osób w regularnej komunikacji publicznej jest zobowiązany do przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów oraz sposobu i warunków zawierania umowy przewozu.
2. Przewoźnik (operator) zwolniony jest od obowiązku przewozu jeśli:
 - a. zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł uniknąć ani zapobiec ich skutkom,
 - b. klient nie zastosował się do przepisów przewozowych,
 - c. ze względu na przedmiot przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych,
 - d. w innych przypadkach przewidzianych niniejszym regulaminem.

§ 4

1. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określa stosowana przez przewoźnika (**operatora**) taryfa.
2. Przewoźnik (operator) obowiązany jest podać do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, aktualne tabele opłat taryfowych (tabele opłat, cennik opłat).
3. Taryfę o której mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Umowę przewozu zawiera się przez nabycie biletu na przejazd.
2. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny, ruszy z miejsca odjazdu.

ROZDZIAŁ III

PRZEWÓZ OSÓB

§ 6

1. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia podróżnym odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi zarówno w dworcowych punktach odprawy jak i podczas przewozu taborem autobusowym.
2. Przewoźnik ogłasza:
 - 1) we wszystkich punktach odprawy – rozkłady jazdy określające przestrzenny i czasowy zakres oferty przewozowej,
 - 2) w dworcowych punktach odprawy – informacje o cenach i warunkach sprzedaży biletów, godzinach otwarcia kas biletowych oraz wyciąg ważniejszych przepisów porządkowych i przewozowych.
2. Przewoźnik (operator) może ustalić, że z pewnych kursów autobusowych mogą korzystać w pierwszej kolejności określeni podróżni, np. posiadacze biletów miesięcznych.
3. Ograniczenie powszechności dostępu podróżnych do niektórych kursów w komunikacji regularnej podaje się w rozkładzie jazdy oraz przystankowych tabliczkach z godzinami odjazdu autobusu.

§ 7

1. Podróżny obowiązany jest posiadać ważny bilet normalny lub bilet ulgowy z dokumentem upoważniającym do jego nabycia, uprawniający do przejazdu i okazywać go na żądanie obsługi autobusu i organów kontroli.
2. W przypadku biletu miesięcznego lub okresowego nabytego przez osoby indywidualne wydaje się EM-kartę jako bilet miesięczny elektroniczny. EM-karta ważna jest tylko z papierową wersją biletu, a w przypadku biletu ulgowego również z dokumentem uprawniającym do ulgi ustawowej.
3. Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnienia do określonego w tym bilecie przejazdu. Przewoźnik (operator), który wydał bilet obowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego nabywcy.
4. W bilecie na przejazd określa się wysokość należności oraz dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego, a w bilecie imiennym uprawniającym do przejazdów wielokrotnych także tożsamość jego posiadacza.
5. Bilet można odstąpić innej osobie tylko wtedy, gdy nie jest on imienny, a przejazd nie został rozpoczęty.
6. Bilet uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przewozu. Przy przejazdach z przesiadaniem podróżny winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet.
7. W razie utraty biletu jednorazowego, podróżny traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych nie wydaje się.
8. W razie utraty biletu miesięcznego przewoźnik wydaje duplikat biletu po dokonaniu opłaty manipulacyjnej w wysokości **25%** ceny utraconego biletu.

§ 8

1. Podróżny obowiązany jest nabyć bilet na przejazd przed rozpoczęciem przewozu w kasie biletowej na dworcu autobusowym lub u kierowcy autobusu.
2. Sprzedaż i przedsprzedaż biletów dokonuje się wg kolejności zgłaszania się podróżnych. Inwalidzi o widocznym kalectwie, kobiety ciężarne, osoby z małymi dziećmi na ręku oraz inne osoby uprawnione na mocy odrębnych przepisów mają prawo nabyć bilet poza kolejnością.
3. Płacąc za przejazd podróżny zobowiązany jest żądać wydania biletu oraz sprawdzić czy jest on właściwy.

§ 9

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd ma prawo do:
 - 1) przejazdów w zakresie, jaki określa bilet;
 - 2) przewiezienia ze sobą bezpłatnie:
 - a. jednego dziecka w wieku podanym w taryfie, jeżeli nie żąda dla niego osobnego miejsca,
 - b. rzeczy zaliczanych od bagażu podręcznego, jeżeli rzeczy te można umieścić na górnej półce w autobusie, na kolanach lub pod siedzeniem,
 - c. małych zwierząt (oprócz psa) i ptaków,
 - d. składanego wózka inwalidzkiego, jeżeli jest inwalidą poruszającym się przy jego pomocy,
 - 3) przewiezienia za opłatą przewidzianą w zarządzeniu w sprawie ustalenia cen biletów, na podstawie biletu bagażowego:
 - a. rzeczy zabranych do wnętrza autobusu, nie zaliczonych do bagażu podręcznego oraz psa,
 - b. rzeczy umieszczonych w luku bagażowym autobusu.
2. Podróżny obowiązany jest zachować bilet na przejazd i na przewóz bagażu do czasu zakończenia podróży oraz dbać, aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.

§ 10

1. Miejsce zatrzymywania się autobusu na trasach ich kursowania wskazują oznaczone odpowiednimi tablicami przystanki autobusowe.
2. Nazwy przystanków autobusowych ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.
3. Do obowiązków kierowców należy zatrzymywanie autobusu na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy.
4. Kierowca zobowiązany jest do dokonania odprawy każdego podróżnego przed odjazdem autobusu z przystanku. W tym celu powinien sprawdzić ważność biletu wraz z dokumentem uprawniającym do ewentualnej ulgi. W przypadku stwierdzenia braku biletu u pasażera, kierowca zobowiązany jest sprzedać odpowiedni bilet. Za niewłaściwą odprawę podróżnego odpowiada kierowca.
5. Kierowca zobowiązany jest do niesienia pomocy w zakresie załadunku i wyładunku bagażu podróżnego.
6. Kierowca obowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku w celu zabrania spóźnionego podróżnego, który sygnalizuje zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem.
7. Z wyjątkiem przypadków uzasadnionych szczególnymi okolicznościami (ust. 8 i 9), podróżni mogą wsiadać i wysiadać z autobusów tylko na przystankach autobusowych.
8. Żądanie zatrzymania autobusu między przystankami uwzględnia się w miarę możliwości eksploatacyjnych, a żądanie jest uzasadnione znaczną odległością od najbliższego przystanku.
9. Kierowca winien zatrzymać autobus, w którym nie ma urządzeń sanitarnych na żądanie podróżnego w najbliższym odpowiednim miejscu.
10. Przypadki zatrzymania autobusu między przystankami, określone w ust. 8 i 9, mogą wystąpić wyłącznie z jednoczesnym zachowaniem przepisów o ruchu drogowym.
11. Osobę, która doznała w drodze nagłej niedyspozycji lub ataku choroby, kierowca autobusu ma obowiązek dowieść bezpośrednio do najbliższego punktu pomocy medycznej **lub przedzwonić na numer ratunkowy 112.**

§ 11

1. Przy wsiadaniu oraz wysiadaniu z autobusu oraz podczas przewozu, podróżny zobowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych ogłaszanych przez przewoźnika oraz wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
2. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.
3. Podróżny zajmujący miejsce oznaczone napisem „Dla inwalidy” lub „Dla osoby z dzieckiem na ręku” winien je zwolnić dla osoby uprawnionej.
4. W czasie jazdy podróżny powinien zachować szczególną uwagę i ostrożność. W szczególności nie powinien otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy, wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów oraz wsiadać i wysiadać z autobusu będącego w ruchu.
5. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i uciążliwym dla współpodróżnych.

§ 12

We wszystkich autobusach komunikacji publicznej obowiązuje podróżnych i obsługę ustawowy zakaz palenia tytoniu, w tym e-papierosów, picia alkoholu oraz spożywania posiłków i napojów w trakcie jazdy.

§ 13

1. Przewoźnik (operator) nie dopuszcza do przewozów i ma prawo – korzystając w razie potrzeby z organów porządkowych – usunąć z autobusu lub obiektu dworcowego osoby:
 - odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem,
 - pomimo upomnienia, nie przestrzegające obowiązujących przepisów i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu przewoźnika,
 - nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zgorszenie publiczne,
 - znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia i podróżnych,
 - mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu lub pomieszczenia dworcowe,
2. Obsługa autobusu ma prawo odmówić zabrania do przewozu większej ilości osób, niż wynosi liczba miejsc określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

§ 14

1. Za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet na przejazd jednorazowy, przewoźnik ma obowiązek zwrócić stosowną kwotę należności pod warunkiem że podróżny dokona zwrotu biletu lub uzyska poświadczenie jego niewykorzystania przed upływem terminu jego ważności.
2. Niewykorzystany bilet stanowi podstawę do zwrotu należności. Niewykorzystany bilet jednorazowy można zwrócić:
 - a. w Dziale Przewozów Pasażerskich w Kluczborku w trybie reklamacji złożonej na piśmie najpóźniej na 30 dni od daty upływu ważności biletu, po uprzednim poświadczeniu jego niewykorzystania.
2. Poświadczenia o niewykorzystaniu biletu dokonuje:
 - a. przed rozpoczęciem przejazdu – uprawniony pracownik przewoźnika (dyżurny ruchu) w początkowym punkcie odprawy,
 - b. po rozpoczęciu przejazdu (w razie częściowego niewykorzystania biletu) – obsługa autobusu.
3. Poświadczenie biletu jako niewykorzystanego nie powoduje przedłużenia terminu jego ważności. Należność za częściowo niewykorzystany bilet zwraca się wyłącznie na podstawie reklamacji. Obsługa autobusu nie jest uprawniona do zwrotu pieniędzy.
4. Do obliczenia zwracanej należności przyjmuje się:
 - 1) w biletach na przejazd jednorazowy:
 - a. zapłaconą należność – w przypadku całkowitego niewykorzystania,
 - b. różnicę między zapłaconą należnością, a należnością przysługującą przewoźnikowi za wykonane świadczenie – w razie częściowego niewykorzystania biletu.
 - 2) za bilet na przejazd wielokrotny (np. miesięczny, okresowy itp.) :
 - a. zapłaconą należność za bilet zwrócony przed pierwszym dniem terminu jego ważności, (zwrot biletu przyjmuje kasa biletowa lub Kierownik Działu Przewozów Pasażerskich PKS w Kluczborku Sp. z o.o na podstawie pisemnej reklamacji-podania).
 - b. należność proporcjonalną do liczby niewykorzystanych przejazdów, o ile bilet został zwrócony w okresie jego ważności, w trybie pisemnej reklamacji-podania.
 - c. jeżeli bilet jest zwracany w okresie jego ważności zwraca się całą kwotę biletu po potrąceniu **10% opłaty manipulacyjnej** oraz potrąca się kwotę za okres korzystania z przejazdu tj. za dni korzystania nalicza się kwotę wg cennika opłat biletów jednorazowych.
5. Nie przysługuje zwrot należności za bilety niewykorzystane z przyczyn leżących po stronie podróżnego, zwracane po terminie ich ważności lub po odjeździe autobusu w którym powinny być

wykorzystane chyba, że podróżny uzyskał poświadczenie niewykorzystania biletu lub udokumentował, że nie mógł go wykorzystać z powodu choroby albo innych ważnych przyczyn od niego niezależnych.

6. Od zwracanych należności przewoźnik potrąca 10% opłaty manipulacyjnej.
7. Potrącenia opłaty manipulacyjnej nie stosuje się i zwraca podróżnemu całą należność zapłaconą za przejazd, jeżeli odstąpił on od umowy przewozu z przyczyn leżących po stronie przewoźnika i nie skorzystał z przewozu zastępczego.

§ 15

1. Podróżny obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej, jeżeli organ kontrolny przewoźnika ujawnił u niego:
 - 1) brak biletu za przejazd lub brak biletu na przewóz rzeczy i bagażu podlegającego opłacie,
 - 2) brak udokumentowanych uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,
 - 3) zabranie do autobusu rzeczy wyłączonych z przewozu,
 - 4) spowodowanie bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania, opóźnienia lub zmiany trasy przejazdu autobusu.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 oraz zasady uiszczenia tych opłat reguluje taryfa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Podróżny, który odmawia uiszczenia należności i opłaty dodatkowej podczas kontroli w autobusie, może kontynuować podróż, jeżeli wylegitymował się dokumentem tożsamości i podpisze zobowiązanie do zapłaty należnej kwoty w terminie 7 dni od daty przyjęcia wezwania. W przeciwnym razie organ kontrolny może na najbliższym przystanku usunąć podróżnego z autobusu.
4. Należność nie uiszczana w terminie podanym w ust. 3 podlega przymusowemu ściągnięciu wraz z kosztami dodatkowego postępowania.
5. Ujawnione u podróżnych bilety sfalszowane i podrobione zatrzymuje się i przekazuje z odpowiednim doniesieniem organom Policji. Osobę posługującą się takim biletem lub dokumentem traktuje się jako jadącą bez ważnego biletu.

ROZDZIAŁ IV

PRZEWÓZ RZECZY PODRÓŻNEGO

§ 16

1. Podróżny może zabrać ze sobą do środka transportowego rzeczy, jak również oddać je do przewozu w oddzielnym schowku bagażowym.
2. Z przewozu określonego w ust.1 są wyłączone:
 - 1) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych i sanitarno – porządkowych, w tym: materiały cuchnące, zapalne, łatwopalne, wybuchowe, żrące, trujące, radioaktywne,
 - 2) rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu przewoźnika,
 - 3) nabita broń palna (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia za względu na pełnione funkcje),
 - 4) przedmioty wzbudzające odrazę,
 - 5) żywe zwierzęta, z wyjątkiem przewidzianym w § 17 ust. 5 i 6.
 - 6) zwłoki i szczątki zwłok ludzkich.

§ 17

1. Rzeczy dopuszczone do przewozu, w zależności od ich rozmiarów, ilości i sposobu rozmieszczenia, mogą być przewożone bezpłatnie lub za opłatą przewidzianą w taryfie (cenniku opłat)
2. Nie podlegają opłacie łatwe do przenoszenia przedmioty, stanowiące bagaż podręczny, które:
 - a. nie utrudniają przejścia, nie przeszkadzają podróżnym i nie narażają ich na niewygodę,

- b. są trzymane przez podróżnego w ręku, na kolanach,
 - c. nie wymagają dla ich przewozu więcej przestrzeni niż ta, którą podróżny ma do swej dyspozycji pod siedzeniem lub na półce nad zajmowanym fotelem.
2. Za każdą sztukę rzeczy przewożonych wewnątrz autobusu i nie nadających się do przewozu w sposób określony w ust. 2 oraz rzeczy umieszczonych w schowku bagażowym autobusu przewoźnik (operator) może pobierać opłatę, której wysokość określa cennik opłat przewozu osób i rzeczy, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
 3. Na rzeczy przewożone za opłatą wydaje się bilet bagażowy.
 4. Za przewóz psa (bez względu na jego wielkość) pobiera się opłatę jak za jedną sztukę rzeczy. Pies musi być trzymany na smyczy i mieć założony kaganiec, a jego opiekun winien okazać przy wsiadaniu do autobusu ważne świadectwo szczepienia psa.
 5. Dopuszcza się przewóz bez dopłaty małych zwierząt pokojowych i ptaków, jeśli nie są uciążliwe z powodu woni lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrządzeniem przez nie szkody.
 6. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróżnego zawiera rzeczy, o których mowa w § 16 ust. 2, przewoźnik ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia podejrzeń – odmówić zabrania go do przewozu.
 7. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu w trybie przewidzianym w ust. 7, przewoźnik dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.
 8. Po zakończonym przewozie obsługa autobusu wydaje podróżnym rzeczy przewożone w schowku bagażowym.
 9. Sposób postępowania z rzeczami nie odebranymi przez podróżnego po zakończeniu przewozu określają przepisy o rzeczach znalezionych.

ROZDZIAŁ V

GRUPOWE PRZEWOZY OSÓB W KOMUNIKACJI ZAMKNIĘTEJ

§ 18

1. W miarę posiadania rezerwy taborowej, nie wymagającej zatrudnienia w obsłudze regularnej komunikacji publicznej, przewoźnik może zawierać umowy grupowego przewozu osób w komunikacji zamkniętej (na zasadzie „najmu autobusu”), przewidujące świadczenie usług o charakterze okazjonalnym (przewozy wycieczkowe, turystyczne, okolicznościowe itp.) lub stałym (pracownicze, szkolne).
2. Realizacja grupowego przewozu osób w komunikacji zamkniętej polega na zadysponowaniu do wykonania usługi zamówionej przez organizatora przewozów, odpowiednio przygotowanego autobusu, prowadzonego przez kierowcę, będącego pracownikiem przewoźnika.

§ 19

1. Zamówienie na grupowy przewóz osób powinno być złożone w formie pisemnej. Przewoźnik może przyjąć zamówienie ustne lub telefoniczne, które wymaga późniejszego potwierdzenia na piśmie.
2. Treść zamówienia powinna zawierać:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko oraz adres organizatora,
 - 2) nr NIP
 - 3) dane potrzebne do ustalenia warunków przewozu i obliczenia należności za usługę.
3. Umowę grupowego przewozu osób zawiera z przewoźnikiem organizator takiego przewozu na podstawie złożonego zamówienia lub na podstawie specjalnej umowy przewozu.
4. Umowę przewozu uważa się za zawartą z chwilą uzgodnienia przez strony istotnych dla jej realizacji postanowień, a w szczególności:
 - 1) rodzaju i wymaganej pojemności autobusu,
 - 2) czasu i miejsca podstawienia pojazdu,
 - 3) przewidywanego czasu trwania usługi,
 - 4) przebiegu trasy i punktu docelowego przewozu,

- 5) wysokości lub sposobu wyliczenia należności oraz terminu i sposobu jej uregulowania przez organizatora,
 - 6) innych kwestii, które strony uważają za istotne.
5. Umowa przewozu powinna być zawarta na piśmie.

§ 20

1. Kierowca obsługujący autobus obowiązany jest podczas przewozu stosować się do dyspozycji organizatora, związanych z realizacją usługi, pod warunkiem, że muszą być one zgodne z zasadami dotyczącymi maksymalnego dziennego czasu prowadzenia pojazdu oraz dziennego czasu odpoczynku – zasady określone w przepisach prawa.
2. Jeżeli nie stoją temu na przeszkodzie względy eksploatacyjne i nie zagraża to bezpieczeństwu przewozu, obsługa autobusu może wykonywać dodatkowe dyspozycje i zalecenia organizatora, za które przysługuje przewoźnikowi dodatkowa zapłata.

§ 21

Organizator przewozu zobowiązany jest do nadzoru nad przestrzeganiem przez uczestników przewozu obowiązujących przepisów porządkowych. Organizator i uczestnik przewozu ponoszą solidarną odpowiedzialność za wyrządzone szkody w mieniu przewoźnika, chyba że strony umówią się inaczej.

ROZDZIAŁ VI

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA Z TYTUŁU NIETYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY PRZEWOZU OSÓB I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODRÓŻNEGO ZA ZAWINIONE SZKODY

§ 22

1. Przewoźnik (operator) odpowiada za szkodę, jaką podróżny poniósł wskutek przedwczesnego odjazdu środka transportowego.
2. Przewoźnik (operator) odpowiada za szkodę, jaką poniósł podróżny wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania regularnie kursującego autobusu, jeżeli szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika.

§ 23

1. Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, przewoźnik ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
2. Przewoźnik odpowiada za przewożone przez podróżnego rzeczy jak za przesyłkę, jeżeli podróżny umieści je w schowku bagażowym autobusu.
3. Wysokość odszkodowania należnego od przewoźnika, ubytek lub uszkodzenie rzeczy wymienionych w ust. 1 i 2 nie może przekraczać zwykłej wartości rzeczy.
4. W grupowych przewozach osób przewoźnik ponosi odpowiedzialność wobec uczestników na zasadach określonych w ust. 1 i 2, a wobec organizatora – na zasadach określonych w § 21.
5. Powstanie szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.

§ 24

Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką, uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu albo innych urządzeń przewoźnika i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.

§ 25

Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez przewoźnika i usługobiorcę w postępowaniu sądowym (po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacji/wezwaniu zobowiązanego do zapłaty) określają przepisy art. 75 Ustawy Prawo Przewozowe.

ROZDZIAŁ VII

SKARGI I WNIOSKI

§ 26

1. Skargi i wnioski związane z przewozem osób i rzeczy mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą poczty internetowej.
2. Rozpatrywanie skarg i wniosków związanych z przewozami powierza się Kierownikowi Działu Przewozów Pasażerskich.

§ 27

1. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego rozpoznaje się bez udzielenia odpowiedzi.
2. Jeżeli z treści skargi, wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi bez rozpoznania.
3. Skarga dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie ani osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej.

ROZDZIAŁ VIII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28

1. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje się zarządzeniem Prezesa Zarządu PKS w Kluczborku Spółka z o.o.
2. Przepisy niniejszego regulaminu zostały wprowadzone w życie z dniem 07.01.2020r. Zarządzeniem Nr 1/2020 z 02.01.2020r. Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kluczborku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością .

Zatwierdził
PREZES ZARZĄDU
PKS w Kluczborku Sp. z o.o.

Załączniki:

1. Taryfa przewozu osób i rzeczy PKS w Kluczborku sp. z o.o.

Załącznik nr 1 do :
„Regulaminu zarobkowego przewozu osób i rzeczy
oraz zasady obsługi i odprawy podróżnych przez
PKS w Kluczborku Sp. z o.o.”

TARYFA

PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU AUTOBUSAMI

Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej
w Kluczborku Spółka z o.o.

Obowiązuje od dnia 07 stycznia 2020r.

Załącznik nr 1 do :
„Regulaminu zarobkowego przewozu osób i rzeczy
oraz zasady obsługi i odprawy podróżnych przez
PKS w Kluczborku Sp. z o.o.”

TARYFA

PRZEWOZU OSÓB I RZECZY AUTOBUSAMI

Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej
w Kluczborku Spółka z o.o.

Obowiązuje od dnia 07 stycznia 2020r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1 Obszar i zakres ważności taryfy
- § 2 Rodzaje opłat taryfowych
- § 3 Odległość przewozu (taryfowa)

ROZDZIAŁ II

Postanowienia i opłaty za przewozy ogólne

- § 4 Opłaty za przewóz osób
- § 5 Rodzaje biletów oraz uprawnienia do ich nabycia i korzystania

ROZDZIAŁ III

Postanowienia o przejazdach bezpłatnych i ulgowych

- § 6 Ogólne warunki stosowania opłat ulgowych

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia i opłaty dodatkowe

- § 7 Opłaty dodatkowe
- § 8 Opłaty za uszkodzenie i zanieczyszczenie autobusu

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

- § 9 - § 14

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Obszar i zakres ważności taryfy

Taryfa niniejsza obowiązuje przy zarobkowym regularnym przewozie osób i rzeczy autobusami Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kluczborku Sp. z o.o.
Zmianę taryfy podaje się do publicznej wiadomości na 14 dni przed jej wprowadzeniem.
Taryfę można nabyć w PKS w Kluczborku Sp. z o.o.

§ 2

Rodzaje opłat taryfowych

Taryfa zawiera postanowienia i opłaty dotyczące:

- 1) przewozu osób w regularnej komunikacji autobusowej,
- 2) przewozów za biletami miesięcznymi,
- 3) przewozów ulgowych,
- 4) przewozu rzeczy (bagażu),
- 5) dodatkowych opłat związanych z przewozem osób i rzeczy (bagażu)

§ 3

Odległość przewozu (taryfowa)

1. Odległość przewozu jest to odległość pomiędzy wymienionymi w rozkładach jazdy punktami zatrzymywania się autobusu, na których mogą wsiadać i wysiadać pasażerowie (przystanki), zaokrąglona do pełnych kilometrów ale nie krótsza niż 1 km (poniżej 500 m opuszcza się, a odległość 500 m i więcej zaokrągla się wzwyż).
2. Do odległości między przystankami nie jest wliczany dodatkowy przejazd autobusu, jeżeli po opuszczeniu trasy głównej ponownie wjeżdża on na trasę główną kontynuując jazdę w kierunku "tam".

Rozdział II

POSTANOWIENIA I OPŁATY ZA PRZEWOZY OGÓLNE

§ 4

Opłaty za przewóz osób

1. Opłatę za jednorazowe przejazdy osób ustala się w oparciu o taryfy przeliczeniowe:
 - 1) Taryfa kilometrowa – opłata jest ustalana za rzeczywistą odległość przewozu z właściwej strefy kilometrowej .
 - 2) Taryfa tabelowa – opłata jest ustalana za przejazd “z” “do” przystanku wg stref i przypisanych do nich opłat za przejazd .
 - 3) Taryfa kilometrowo- strefowa – jest to taryfa, w której niektóre przystanki kursu mogą być zaliczone do strefy miejskiej i wtedy za przejazd między przystankami w obrębie strefy będzie pobierana opłata strefowa (obowiązująca w danej strefie, nr ceny jest równy nr strefy), natomiast cena biletu między pozostałymi przystankami zależy od przejechanej odległości.
2. Wysokość opłaty za przewóz zależy od:
 - 1) Rodzaju komunikacji, którą odbywa się przewóz;
 - a) pospiesznej,
 - b) przyspieszonej,
 - c) zwykłej,
 - 2) Odległości lub odcinka przewozu,
 - 3) Uprawnień podróżnego do korzystania z ulg przejazdowych.
3. Opłatę za bilet miesięczny ustala się jako wielokrotność ceny biletu jednorazowego odpowiednio normalnego lub ulgowego, odpowiadającego zadeklarowanej relacji przejazdu, przeliczanej z taryf. Ponadto:

- 1) Dopuszcza się sprzedaż biletów miesięcznych z ważnością dla jednego wybranego przez podróżnego kierunku przejazdu "tam" lub "powrót". Za taki bilet pobiera się połowę ceny.
- 2) Jeżeli przejazd w kierunku "tam" odbywa się inną trasą niż jazda w kierunku "z powrotem" do ustalenia ceny biletu miesięcznego przyjmuje się połowę sumy odległości przejazdu w obu kierunkach.
4. Opłaty za bilety miesięczne ogólnodostępne, ulgowe i szkolne stosowane komunikacji zwykłej podane są w tabelach cen, które są określone zarządzeniem w sprawie cen biletów w krajowym transporcie drogowym osób (przewozy regularne- przewoźnik i operator).
5. Na podstawie zasad wynikających z ust. 1 i 2 ustala się osobno dla każdej linii autobusowej cennik biletowy, w którym wymienia się:
 - 1) Wszystkie przystanki przypisane do danej linii autobusowej,
 - 2) Odległości przewozowe między tymi przystankami,
 - 3) Wysokość opłat normalnych i ulgowych,
 - 4) Zastosowany sposób naliczania opłat (rodzaj zastosowanej taryfy - ust. 1 pkt. 1, 2)
6. Cenniki biletowe podaje się do wiadomości publicznej za pomocą wywieszek na dworcach, w poczekalni dla podróżnych, przy kasach biletowych.
7. Bilety miesięczne na przejazdy sprzedawane są na dworcu autobusowym w Kluczborku oraz przez kierowców prowadzących sprzedaż biletów miesięcznych i okresowych.
8. Bilety jednorazowe na przejazdy sprzedawane są w autobusie u Kierowcy.

§ 5

Rodzaje biletów oraz uprawnienia do ich nabycia i korzystania

1. Bilet jednorazowy upoważnia do jednorazowego przejazdu w dniu, relacji i godzinie (kursie) wyszczególnionych na bilecie.
 - 1) Bilet jednorazowy normalny - może nabyć każda osoba
 - 2) Bilet jednorazowy ulgowy - może być zakupiony przez każdą osobę, uprawnioną do korzystania z ulgi po wcześniejszym okazaniu dokumentu, który uprawnia do ulgi.
2. Bilet miesięczny upoważnia właściciela do przejazdu w relacji na którą został zakupiony w okresie jednego miesiąca kalendarzowego. Ze względu na zakres dostępności bilety miesięczne dzieli się na:
 - 1) Bilet miesięczny ogólnodostępny - może nabyć i korzystać z niego każda osoba, na dowolnie przez siebie wybraną przy zakupie relację przejazdu, występującą w aktualnie realizowanym rozkładzie jazdy.
 - 2) Bilet miesięczny ulgowy - może nabyć i określić jak w pkt.1 każda osoba, lecz korzystać z przewozu na podstawie tego biletu, może tylko osoba legitymująca się uprawnieniem do ulgi.
 - 3) Bilet miesięczny ulgowy szkolny - może nabyć każda osoba okazująca niezbędne dokumenty na relację między miejscem zamieszkania a siedzibą szkoły (uczelni). Przy zakupie biletu powinna być okazana legitymacja szkolna (studencka) wraz z aktualnym zaświadczeniem szkoły uczelni potwierdzającym relację przewozu.
Bilety miesięczne ogólnodostępne, ulgowe i szkolne mogą nabywać zbiorowo, zakłady pracy dla swoich pracowników oraz Jednostki Samorządu Terytorialnego (np.gminy), szkoły i uczelnie dla swoich uczniów i studentów.
3. Bilet okresowy ogólnodostępny – upoważnia do wielokrotnego przejazdu wg zasad dostępności i korzystania jak w pkt. 1 (o biletach miesięcznych) w **okresie ważności 15 dni lub 30 dni.**
4. Osoba indywidualna zakupująca bilet miesięczny lub okresowy otrzymuje tzw EM-kartę do szybkiej weryfikacji podróżnego w autobusie. EM-karta jest ważna tylko z papierową wersją biletu miesięcznego lub okresowego oraz dokumentem uprawniającym do ulgi (w przypadku biletu ulgowego). Duplikat zagubionej karty wydaj się po dokonaniu opłaty 20zł. brutto.
5. Podróżny obowiązany jest nabyć lub okazać bilet obsłudze autobusu natychmiast po wejściu do autobusu, a w przypadku biletu miesięcznego lub okresowego osoby posiadające wydaną EM-kartę powinny odczytać EM-kartę na czytniku kasy fiskalnej-bileterki).
6. Odstępowanie biletu miesięcznego i okresowego jest niedozwolone. W razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba aniżeli wymieniona na nim, uprawniony do kontroli, w tym kierowca odbiera bilet nie zwracając za niego należności, a podróżnego traktuje się jako jadącego bez ważnego biletu.

Rozdział III

POSTANOWIENIA O PRZEJAZDACH BEZPŁATNYCH I ULGOWYCH

§ 6

Ogólne warunki stosowania opłat ulgowych

1. Realizacja uprawnień do bezpłatnych przejazdów lub do korzystania z ulgi naliczanej procentowo od opłat normalnych uzależniona jest od spełnienia warunków określonych odrębnymi przepisami.
2. Dwoch i więcej ulg nie stosuje się równocześnie od opłat za ten sam przewóz.
3. Ulgę stosuje się tylko przy nabyciu biletu. Po rozpoczęciu przewozu nie uwzględnia się żądań o zastosowanie ulgi w drodze zwrotu części należności zapłaconej za bilet.
4. Jeżeli stosowanie ulgi uzależnione jest od okazania dokumentów ustalonych obowiązującymi przepisami o danej uldze, dokumenty te osoba uprawniona do ulgi zobowiązana jest okazać przy nabywaniu biletu ulgowego w autobusie i na żądanie uprawnionych do kontroli, łącznie z biletami na przejazd.
5. Dokumenty uprawniające do przejazdów ulgowych muszą odpowiadać wszystkim warunkom ustalonym w przepisach o danej uldze.
6. W razie nie udokumentowania prawa do ulgi, podróżnego traktuje się jako jadącego bez biletu, stosując przepisy § 10 taryfy.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA I OPŁATY DODATKOWE

§ 7

Opłaty dodatkowe

1. Przewoźnika lub osobę przez niego upoważnioną ma prawo, w razie odmowy zapłacenia należności, żądać okazania dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości podróżnego a w razie odmowy okazania dokumentu tożsamości zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych uprawnionych organów porządkowych w celu ustalenia tożsamości podróżnego, a także może zatrzymać dokument przewozu lub dokument uprawniający do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu jeżeli ma uzasadnione podejrzenie, że jest on podrobiony lub przerobiony.
2. Za przejazd bez biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego do przejazdu oraz za przewóz zwierząt i rzeczy, za które przewóz taryfa przewiduje opłaty – bez uiszczenia tych opłat podróżny płaci właściwą należność i opłatę dodatkową lub otrzymuje wezwanie do zapłaty. Pobrana należność za przewóz i opłaty dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej podlegają zwrotowi, a w przypadku wezwania do zapłaty – umorzeniu, w przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu. Powyższe stosuje się również, w przypadku nie posiadania przez podróżnego przy sobie podczas przejazdu ważnego dokumentu przewozu (biletu).
3. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się na podstawie ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego stosowanego przez przewoźnika w następujący sposób:
 - 1) Jako 50-krotność tej ceny – za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu).
 - 2) Jako 40-krotność tej ceny – za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu.
 - 3) Jako 20-krotność tej ceny – za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabranie ze sobą do autobusu zwierzęta i rzeczy, za których przewóz taryfa przewiduje opłatę- bez odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu) lub za zabieranie rzeczy wyłączonych z przewozu albo dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków.
 - 4) Jako 150-krotność tej ceny – z a spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego (autobusu) bez uzasadnionej przyczyny.
4. Wysokość opłaty manipulacyjnej ustala się w wysokości 10 % wysokości opłaty dodatkowej.
5. Podstawa prawna dotycząca opłat dodatkowych oraz wysokości opłaty manipulacyjnej ustalona jest w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. (Dz.U. Nr 14, poz.117 z 2005r.).

§ 8

Oplaty za uszkodzenie i zanieczyszczenie autobusu

Za uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu podróżny zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości wyrządzonej szkody.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Podane w tabelach opłaty za przejazd/przewóz są cenami maksymalnymi.

§ 10

Przy zamówieniach zbiorowych na przewóz dopuszcza się zastosowanie rabatu (upustów, promocji, ulg handlowych), od cen wynikających z tabel przeliczeniowych.

§ 11

Dopuszcza się stosowanie ulg handlowych (upustów, rabatów) na bilety jednorazowe i miesięczne z uwzględnieniem powyższych zasad.

§ 12

Tabele cen i wszelkie ulgi handlowe (upusty, rabaty, promocje) ustala się Zarządzeniem Prezesa PKS w Kluczborku Sp. z o.o. w sprawie cen biletów.

§ 13

Taryfa stanowi załącznik do „Regulaminu zarobkowego przewozu osób i rzeczy oraz zasad odpraw i obsługi podróżnych przez PKS w Kluczborku Sp. z o.o.

§ 14

Taryfa obowiązuje od 07.01.2020r.

Zatwierdził
PREZES ZARZĄDU
PKS w Kluczborku Sp. z o.o.